**Какова процедура подачи/получения документов?**

Подается заявка в здании Министерства юстиции (вход со двора), расположенного по ул. 31 августа 1989, № 82, мун. Кишинев, согласно графику и установленным срокам:

| Подача документов для проставления апостиля | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| От имени или в интересах молдавских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства | Сроки рассмотрения | От имени или в интересах физических лиц (предпринимателей) и юридических лиц | Рабочее время |
| 100 леев + 50 леев  Государственная пошлина ‒ Департамент апостиля | 1 рабочий час | 150 леев + 50 леев  Государственная пошлина ‒ Департамент апостиля | Понедельник-пятница  08:00-15:00 |
| 100 леев + 30 леев  Государственная пошлина ‒ Департамент апостиля | 1 рабочий день | 150 леев + 30 леев  Государственная пошлина ‒ Департамент апостиля | Понедельник-пятница  08:00-16:00 |
| 100 леев  Государственная пошлина | 5 рабочих дней | 150 леев  Государственная пошлина | Понедельник-пятница  08:00-16:00 |
| *Примечание: Лицам с ограниченными возможностями, инвалидам I и II группы, при предъявлении удостоверения инвалида, предоставляется 50% скидка на данные тарифы (по запросу прилагается копия удостоверения).*  *Только при выдаче* *актов гражданского состояния и справки о судимости* | | | |

При подаче заявления для проставления апостиля, заявитель должен будет представить оригинал своего удостоверения личности. При подаче заявки в электронном формате, отсканированная копия удостоверения личности заявителя прилагается к заявке.

Заявитель оплачивает пошлины и стоимость услуг за проставление апостиля.

Заявка рассматривается после подтверждения оплаты услуги.

Документы, представляемые для апостилирования, выдаются заявителю ответственным органом, с апостилем проставленным в требуемый срок, установленный Постановлением Правительства № 241 от 6 марта 2006 года, отчет времени начинается с момента подтверждения оплаты.

В случае если не будет оплачена вся сумма государственного тарифа, а также, если не будут осуществлены платежи за апостиль в течение 3 месяцев, заявка будет возвращена заявителю.

Апостиль, выдается заявителю или держателю официального акта в окошках соответствующего учреждения.

E-Апостиль выдается через портал [www.apostila.gov.md](http://www.apostila.gov.md), путем загрузки апостиля с проставленным кодом безопасности, переданного ответственным органом в момент подачи заявки. Ответственный орган не несет ответственность за потерю или передачу заявителем полученного уникального электронного кода апостиля третьим лицам.

Документы, представляемые для апостилирования выдаются заявителю с проставленным апостилем или Е-апостилем в течение 5 рабочих дней. Документы, представляемые для срочного апостилирования выдаются в течение 1 рабочего дня, а для апостилирования актов гражданского состояния и справки о несудимости могут быть выданы в течение 1 часа, в случае если нет необходимости в их дополнительной проверке.

Дополнительная проверка документов, как это предусмотрено в пункте 23 Регламента может длиться до 25 рабочих дней.

| **Получение актов** | |
| --- | --- |
| 1 час | Понедельник-пятница  09:00-16:30 |
| 1 рабочий день | Понедельник-пятница  08:00-16:30 |
| 5 рабочих дней |

Департамент апостиля предупреждает незнающих заявителей, представивших документы для проставления апостиля, что "человеческой фактор" может послужить причиной возможных ошибок в официальных документах, представленных для апостилирования, что может привести в свою очередь к аннулированию данных актов или же к оттягиванию процедуры проставления апостиля.